

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหน่วยทรัสต์เสนอวาระ
การประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์ประจำปี 2566
ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์
ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการมีบริษัทที่ปรึกษาที่ดี และแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหน่วยทรัสต์ทุกรายอย่างเท่าเทียมกันนั้น ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ (“กองทรัสต์”) จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์สามารถเสนอวาระประชุมสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์ ประจำปี 2566 ทั้งนี้คณะกรรมการของบริษัท อมตะ ซัมมิท รีทส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (“บริษัท”) ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ จะพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหน่วยทรัสต์เสนอวาระการประชุมล่วงหน้า โดยใช้ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนและโปร่งใส

ข้อ 2. คุณสมบัติของผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มีสิทธิในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์

ต้องเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 เดือนจนถึงวันที่เสนอเรื่อง และมีสัดส่วนการถือหน่วยทรัสต์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของหน่วยทรัสต์ที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว โดยอาจเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์รายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้

ข้อ 3. ขั้นตอนการเสนอวาระประชุม

ผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2 จะต้องส่งแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์ประจำปี พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ 4. การส่งเอกสาร

ผู้ถือหน่วยส่งแบบรายการและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เลขานุการคณะกรรมการ ตามที่อยู่ดังนี้

ถึง เลขานุการคณะกรรมการ

บริษัท อมตะ ซัมมิท รีทส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่ 2126 ชั้น 5 อาคารกรมดิษฐ์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่

แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

(เสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์ ประจำปี 2566)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการนำส่งเอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทที่มีความประสงค์จะเสนอ
วาระการประชุม

ข้อ 5. ขั้นตอนการพิจารณา

เลขานุการคณะกรรมการจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสอบถามความครบถ้วนของคุณสมบัติและเอกสารของผู้ถือหุ้น
แล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป ซึ่งข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการต่อข้อเสนอของผู้ถือหุ้นถือเป็นสิ้นสุด โดย
เรื่องที่ผ่านมาความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะได้รับการบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุม
สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพร้อมความเห็นของคณะกรรมการ สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
บริษัทฯ จะถูกแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ พร้อมระบุเหตุผลในการปฏิเสธ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาของเลขานุการคณะกรรมการและคณะกรรมการบริษัทฯ มีดังนี้

- I. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นบริษัทให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง เลขานุการคณะกรรมการจะส่งหนังสือแจ้งแก่ผู้
ถือหุ้นบริษัท ว่าเรื่องดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ภายในวันที่ 17 มกราคม
2566
- II. กรณีผู้ถือหุ้นบริษัทมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เลขานุการคณะกรรมการจะแจ้งผู้ถือหุ้นบริษัท เพื่อให้
ทราบเรื่องดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ภายในวันที่ 17 มกราคม 2566
- III. คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือ
หุ้นบริษัท ซึ่งจะต้องไม่เข้าข่ายเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทฯ จะดำเนินการได้เรื่องที่ผ่านมา
เห็นชอบจากคณะกรรมการจะได้บรรจุเป็นวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมสามัญประจำปีผู้ถือ
หุ้นบริษัท พร้อมทั้งข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้จัดการกองทรัสต์จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นบริษัททราบหลังการประชุมคณะกรรมการ
บริษัทฯ ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่องที่จะไม่บรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

1. เรื่องที่กำหนดในวรรคสองของมาตรา 89/28 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2551 โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และข้อเท็จจริงที่กล่าวอ้างโดยผู้ถือหุ้นมิได้
แสดงถึงเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความไม่ปกติของเรื่องดังกล่าว
 - เป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทฯ จะดำเนินการให้เกิดผลตามที่ประสงค์

- เป็นเรื่องที่คุณถือหน่วยได้เคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแล้วในรอบสิบสองเดือนที่ผ่านมา และเรื่องดังกล่าวได้รับมติสนับสนุนด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท เว้นแต่ข้อเท็จจริงในการนำเสนอครั้งใหม่จะได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญจากข้อเท็จจริงในขณะที่น่าเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งก่อน
 - กรณีอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
2. เรื่องที่ขัดต่อกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงาน กำกับดูแลบริษัทและกองทรัสต์ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์
 3. เรื่องที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ
 4. เรื่องที่เป็นอำนาจการบริหารจัดการของบริษัท เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดความเดือดร้อนเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทรัสต์โดยรวม
 5. เรื่องที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้ดำเนินการแล้ว

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นทรัสต์หลายรายรวมกันเสนอวาระให้ผู้ถือหุ้นทรัสต์ทุกรายกรอก “แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทรัสต์ประจำปี 2566” และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน แล้วรวบรวมส่งเป็นชุดโดยกรอกชื่อตัวแทนที่ผู้ถือหุ้นทรัสต์มอบหมายให้เป็นผู้รับการติดต่อแทน 1 ชื่อ และให้ถือว่าการติดต่อกับผู้ได้รับมอบหมายเป็นการติดต่อกับผู้ถือหุ้นทรัสต์ทุกรายที่ลงลายมือชื่อไว้

ข้อ 6. ระยะเวลาในการยื่นเรื่อง

ตั้งแต่วันนี้ ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565